

＜2001年(2～12月)の作業実績＞

月	業務内容	件数(概数)	作業期間	使用ソフト
2	公的機関データ入力	2,500	1ヶ月	Excel98
4	紙面校正作業	2,000	7日	—
5～7	テキスト編集	12,400頁	2ヶ月	Win EDITOR
5	ハガキデータ入力(キャンペーン)	2,500	5日	Excel2000
6	顧客データ入力(美容室)	450	3日	Web専用ソフト
7	名刺+アンケート入力	370	5日	Excel2000
8	顧客データ入力(衣料店)	2,400	7日	Excel2000
9	地図情報入力(マッピング)	22,000	20日	専用ソフト
10	顧客データ入力(ファーストフード店)	700	3日	Excel2000
10	ハガキデータ入力(キャンペーン)	2,200	6日	Excel2000
11	台帳入力(組合員)	530	7日	Excel2000
11	伝票入力(スポーツ店)	2,000	5日	Excel2000
11	ハガキデータ入力(キャンペーン)	1,500	3日	Excel2000
12	顧客データ入力(コンビニ)	2,000	3日	Excel2000

(少量案件の業務は省略)

Office楽 <http://www.officeraku.com>  
 疋田 也寸彦 [info@officeraku.com](mailto:info@officeraku.com)