

＜2003年の作業実績＞

月	業務内容	件数(概数)	作業期間	使用ソフト
1	人事情報入力(平均:1人8ページ)	130名	1ヶ月	Access2000
1	学会名簿入力	1,500	7日	Excel2000
2	小学校リスト照合・修正作業	3,200	9日	Excel2000
2	小学校Web検索	3,500	10日	I.E6.0/Excel2000
2	セミナーアンケート入力	1,000	5日	Excel2000
3	気象資料データ入力	30年分	8日	Excel2000
3	洋服店顧客データ入力	700	6日	Excel2000
4	名簿冊子入力	1,700	3日	Excel2000
4	電力会社データ入力	800	7日	Access2000
5	FAXアンケート入力	2,200	4日	Excel2000
5	スポーツ店伝票入力	2,300	10日	Excel2000
5	(有)アイリス様伝票入力('99,'00年度)	2年分	15日	Excel2000
6	全国旅行業者入力	2,500	7日	Excel2000
6	学会名簿入力	950	6日	Excel2000
6	(有)いわさき様タバコ価格改定表入力	100	2日	Excel2000
7	(有)アイリス様伝票入力(2001年度)	1年分	7日	Excel2000
7	(有)いわさき様棚卸入力	1,600	7日	Excel2000
7	結婚式場アンケート入力	200	4日	Excel2000
7	化粧品店ハガキアンケート入力	700	2日	Excel2000
8	タウンページ情報入力	226	6日	Excel2000
9	福祉施設会報入力(ベタ打ち)	4,000文字	2日	Win EDITOR
9	不動産情報入力	70	即日	Excel2000
10	求人情報誌入力	330	2日	Access2000
10	ハガキデータ入力(アンケート)	220	5日	Excel2000
10	ハガキデータ入力(キャンペーン)	2,000	4日	Excel2000
10	HP原稿入力(HTMLタグなし)	33,000文字	7日	Win EDITOR
11	福祉機器アンケート入力	1,000	6日	Access2000
11	名刺入力	600	4日	Access2000
11	ハガキデータ入力(キャンペーン)	2,000	9日	Excel2000
11	Wordアンケート入力	26,000文字	10日	Word2000
11	名刺入力	400	2日	Access2000
12	名刺入力	380	4日	Access2000
12	年賀状用住所録作成	350	7日	Excel2000
12	年賀状用裏面デザイン作成	2デザイン	7日	Word2000

(少量案件の業務は省略)

Office楽 <http://www.officeraku.com>
 疋田 也寸彦 info@officeraku.com